

## **Studentische Hilfskraft (SHK) / wissenschaftliche Hilfskraft (WHF) (w / m / d) gesucht**

Der Lehrstuhl für Unternehmensbesteuerung sucht (Einstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt) eine Hilfskraft mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 4 Stunden (bei Bedarf auch mehr) für zunächst 1 Jahr (mit der Option zur Vertragsverlängerung).

### **Zu Ihren Aufgaben gehört insbesondere:**

- Organisatorische Unterstützung bei der Erstellung von Vorlesungsmaterialien
- Organisatorische Unterstützung bei der Erstellung von Veröffentlichungen
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Verwaltung der Literaturbestände des Lehrstuhls
- Unterstützung beim Auf- und Abbau der Lehrveranstaltungen

### **Unsere Anforderungen:**

- Hohe Zuverlässigkeit und Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Interesse an der Unternehmensbesteuerung
- Mehrere Semester Reststudiendauer (das erste Semester sollte erfolgreich abgeschlossen worden sein)
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office-Produkten (insbesondere PowerPoint, Excel und Word)

Ihre Bewerbung (kurzes Anschreiben, kurzer tabellarischer Lebenslauf, Notenspiegel über bestandene und nicht bestandene Leistungen) senden Sie bitte spätestens bis einschließlich des **31.10.2025** als ein \*.pdf-Dokument an den Lehrstuhl (E-Mail: [sekretariat.steuerlehre@wiwinf.uni-due.de](mailto:sekretariat.steuerlehre@wiwinf.uni-due.de)). Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Seher Cetin (E-Mail: [seher.cetin@ibes.uni-due.de](mailto:seher.cetin@ibes.uni-due.de)).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr Lehrstuhlteam