

## Orientierungshilfe zum organisatorischen Ablauf von Bachelor- und Masterarbeiten am Lehrstuhl für Unternehmensbesteuerung

### Voraussetzungen für die Erstellung einer Abschlussarbeit:

- **Studienschwerpunkt** im Bereich Unternehmensbesteuerung
- Eine Abschlussarbeit an unserem Lehrstuhl setzt grds. ein **erfolgreich absolviertes Fachseminar Steuerlehre** voraus. Sofern seitens des Lehrstuhls genügend freie Kapazitäten bestehen, nehmen wir auch Studierende an, die vergleichbare Fachseminare an anderen Lehrstühlen erfolgreich absolviert haben. Dies wird aber jeweils im Einzelfall geprüft.

Schritt 1: **Unverbindliche Anmeldung** mit dem [Erfassungsbogen für Abschlussarbeiten](#) per E-Mail an [Sekretariat.Steuerlehre@wiwinf.uni-due.de](mailto:Sekretariat.Steuerlehre@wiwinf.uni-due.de); die Anmeldung für das Sommersemester erfolgt bis zum 20.02., für das Wintersemester bis zum 20.08.

Schritt 2: Für die Abschlussarbeit im Sommersemester erhalten die Studierenden im März per E-Mail eine **Annahmebestätigung**, für das Wintersemester erfolgt diese im September. Sollten mehr Anmeldungen eingehen als Plätze verfügbar sind, wird eine Auswahl getroffen. Die Auswahl erfolgt in der Regel anhand der erbrachten Prüfungsleistungen, insbesondere der Seminarnote. Im Falle einer (vorläufigen) Absage ist ggf. noch ein Nachrücken über die Warteliste möglich.

Schritt 3: **Verbindliche Bestätigung der Anmeldung und Mitteilung des voraussichtlichen Termins der offiziellen Anmeldung durch die Studierenden.**

Schritt 4: Ihr Thema wird Ihnen voraussichtlich Mitte/Ende April (SoSe) bzw. Mitte/Ende Oktober (WiSe) per Mail mitgeteilt. Einige Tage nach der Themenbekanntgabe erfolgt eine erste Vorbesprechung. Diese Vorbesprechung findet in Form einer Gruppensprechstunde mit Ihrem jeweiligen Betreuer/Ihrer jeweiligen Betreuerin statt. Hier erhalten Sie einen kurzen Einstieg in Ihr Thema. Zudem werden der weitere Ablauf, insbesondere auch die formale Anmeldung Ihrer Arbeit beim Prüfungsamt, sowie weitere Fragen zum Start Ihrer Bearbeitungszeit besprochen.

Den ausgefüllten und digital signierten [Zuteilungsantrag](#) senden Sie bitte schnellstmöglich nach der Gruppensprechstunde Ihrem jeweiligen Betreuer/Ihrer jeweiligen Betreuerin zu. Details zu der formalen Anmeldung können Sie vorab auch auf unserer [Homepage](#) finden.

Schritt 5: Ca. eine Woche nach dem Beratungsgespräch erfolgt die **offizielle Anmeldung** mit dem von Frau Prof. Schmiel unterzeichneten Anmeldeformular beim Prüfungsamt. Das Anmeldeformular ist auf den Seiten des Prüfungsamtes erhältlich.

Danach beginnt die offizielle Bearbeitungsfrist, welche bei Bachelorarbeiten 12 Wochen und bei Masterarbeiten 26 Wochen umfasst. Eine Ausnahme bilden die Bearbeitungsfristen von (denjenigen) Lehramtsstudierenden, bei denen die Prüfungsordnung die Bearbeitungsfrist im Falle von Bachelorarbeiten auf 8 Wochen und im Falle von Masterarbeiten auf 15 Wochen festsetzt.

Die offizielle Anmeldung der Abschlussarbeit erfolgt im Sommersemester grundsätzlich bis spätestens zum 31.5. und im Wintersemester bis zum 30.11.

Bitte berücksichtigen Sie im Hinblick auf den von Ihnen gewählten Anmeldezeitpunkt der Arbeit einen entsprechenden zeitlichen Spielraum (Korrektur erfolgt in der Regel innerhalb von 6 Wochen nach Eingang der Arbeit am Lehrstuhl) hinsichtlich eines anschließenden Masterstudiums etc.

Schritt 6: Die Betreuung der Abschlussarbeit erfolgt in drei Gruppensprechstunden, sehen Sie dazu die Hinweise zu häufig gestellten Fragen weiter unten im Dokument.

### **Häufige Fragen:**

#### **Dürfen Themenwünsche geäußert werden?**

Grundsätzlich werden die Themen seitens des Lehrstuhls vorgegeben. Auf dem [Erfassungsbogen für Abschlussarbeiten](#) können jedoch Wünsche in Bezug auf den Themenbereich der Arbeit geäußert werden. Ob diese im Einzelnen berücksichtigt werden können, ist nicht immer gewährleistet. Sollte ein konkreter Themenwunsch bestehen, ist dieser individuell vorab zu besprechen.

#### **Dürfen Arbeiten außerhalb des vorgestellten Zeitrahmens geschrieben werden?**

Ein Abweichen vom vorgesehenen Zeitplan des Lehrstuhls ist nicht vorgesehen.

#### **Wie erfolgt die Betreuung meiner Arbeit?**

Die Betreuung der Abschlussarbeiten erfolgt jeweils durch einen wissenschaftlichen Mitarbeiter/eine wissenschaftliche Mitarbeiterin des Lehrstuhls. Die Zuordnung ergibt sich in der Regel in Abhängigkeit von der Themenstellung. Grundsätzlich finden drei

Gruppensprechstunden mit jeweils unterschiedlichen Schwerpunkten statt. Die Termine werden gemeinsam festgelegt.

### **Wie sind Fragen hinsichtlich der formalen Gestaltung der Arbeit zu beantworten?**

Grundlegende Hinweise zur formalen Gestaltung der Arbeit lassen sich im Leitfaden zum wissenschaftlichen Arbeiten und in den ergänzenden Hinweisen auf unserer [Homepage](#) finden. Bei darüber hinausgehenden Fragen ist auf die Literatur zum Anfertigen wissenschaftlicher Arbeiten (z. B. Theisen, Manuel René, Wissenschaftliches Arbeiten. Technik, Methodik, Form, in jeweils aktueller Auflage) zurückzugreifen. Formale Fragen werden nicht beantwortet.

### **Werden Vorkorrekturen durchgeführt?**

Grundsätzlich werden keine Vorkorrekturen der Arbeit oder Passagen der Arbeit durchgeführt. Verzichten Sie bitte darauf, dem Betreuer/der Betreuerin ausformulierte Teile Ihrer Arbeit zuzusenden.

**Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Erstellung Ihrer Abschlussarbeit!**

**Ihr Lehrstuhlteam Unternehmensbesteuerung**